

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АЛТАЙСКОГО КРАЯ**  
Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
**"РУБЦОВСКИЙ АГРАРНО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ ТЕХНИКУМ"**

РАССМОТРЕНО

Педагогическим советом техникума  
Протокол № 1 от «28» августа 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор КГБПОУ «Рубцовский  
аграрно-промышленный техникум»  
А.В. Карпенко  
Приказ №17-9/04 от 29.08.2025г.



**Правила приема обучающихся на обучение по программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приема обучающихся на обучение по программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования (далее Правила) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ;

- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 марта 2025 года № 266 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2020 года №438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения».

- Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».

- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 14 июля 2023 г. № 534 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение».

- Уставом и локальным актам КГБПОУ «Рубцовский аграрно – промышленный техникум» (далее КГБПОУ «РАПТ»).

Настоящие Правила являются локальным нормативным актом КГБПОУ «РАПТ», который регламентирует порядок приема и требования к гражданам, поступающим в КГБПОУ «РАПТ» для обучения по программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования.

К дополнительному профессиональному образованию относятся следующие образовательные программы:

- программы повышения квалификации,
- программы профессиональной переподготовки.

К основным программам профессионального обучения относятся:

- программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;
- программы переподготовки рабочих, служащих;
- программы повышения квалификации рабочих, служащих.

Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются техникумом.

Обучение по дополнительным профессиональным программам и основным программам профессионального обучения осуществляется на русском языке.

1.2 К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.3 При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального и (или) высшего образования, удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

1.4 При освоении программ профессионального обучения:

- К освоению программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих допускаются лица, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего.

- К освоению программ переподготовки рабочих и служащих допускаются лица, уже имеющие профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности.

- К освоению программ повышения квалификации рабочих и служащих допускаются лица, уже имеющие профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

1.5 Прием на обучение обучающихся осуществляется на договорной основе с оплатой стоимости обучения юридическими или физическими лицами на условиях, установленных Положением об оказании платных образовательных услуг и договором на оказание платных образовательных услуг по программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования.

1.6 Стоимость платных образовательных услуг, оказываемых по договорам, рассчитывается техникумом в зависимости от формы обучения и направления обучения: подготовки, переподготовки, повышения квалификации и т.д. на основании расчета экономически обоснованных затрат и сложившегося спроса на рынке образовательных услуг.

1.7 Обучение по программам осуществляется как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, применения сетевых форм, в порядке, установленном образовательной программой и (или) договором об образовании.

1.8 При реализации образовательных программ возможно применение формы организации образовательной деятельности, основанной на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и (или) электронного обучения.

1.9 Формы обучения и сроки освоения образовательных программ определяются конкретной образовательной программой, разрабатываемой и утверждаемой КГБПОУ «РАПТ» и (или) договором об образовании.

## II. Организация приема документов на обучение

2.1. Прием документов на обучение по дополнительным профессиональным программам и основным программам профессионального обучения проводится в течение всего года по мере комплектования учебных групп. Техникум осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам на основании договора об оказании платных образовательных услугах, заключаемого в простой письменной форме с лицом, зачисляемым на обучение, и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение, либо за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации.

2.2. Прием на обучение осуществляется путем подачи личного заявления гражданина на отделение дополнительного профессионального образования, в котором указывается (Приложение 1):

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность (паспортные данные);
- адрес по месту регистрации;
- контактный телефон;

- снилс;
- информацию об образовании;
- вид основной программы профессионального обучения (программа профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программа переподготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программа повышения квалификации по профессиям рабочих, должностям служащих);
- вид программы дополнительного профессионального образования (повышение квалификации или переподготовка);
- подтверждение факта ознакомления о сведениях, дате и регистрационном номере Лицензии на осуществление образовательной деятельности; свидетельством о государственной аккредитации
- Уставом;
- Программой профессионального обучения/ дополнительного профессионального образования;
- Локальными актами (положениями) дополнительного профессионального образования/ профессионального обучения;
- с Федеральным законом РФ от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и Постановлением Правительства РФ от 31 мая 2021 г. N 825 "О федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении;
- Правилами внутреннего распорядка слушателей курсов (правами и обязанностями обучающихся) и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, размещенными на официальном сайте техникума <https://rubteh.ru/>.

2.3. К заявлению о приеме на обучение дополнительно слушателем могут быть предоставлены следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность и гражданство, либо иной документ, установленный для иностранных граждан Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- копию документа об образовании,
- фотографии размером 3×4 (для пропуска);
- заявления, справки и другие документы, относящиеся к данному слушателю, в том числе справка о периоде обучения (при наличии);
- копию СНИЛС,
- копию документа подтверждающий стаж, разряд класс и прочее.

2.4. Прием на обучение может происходить по корпоративному заказу (по заявкам от предприятий, учреждений, организаций на обучение), далее Заказчик.

2.5. Заказчик предоставляет заявку с наименованием программы, требуемой для освоения и списки обучающихся с указанием уровня образования. После предоставления всех документов с заказчиком заключается договор об оказании платных образовательных услуг на обучение по основным программам профессионального обучения/дополнительным профессиональным программам (далее договор). Требования к договору и форма договора устанавливается локальными актами техникума с учетом требований Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и Правил оказания платных образовательных услуг. На основании договора заказчику выставляется счет на оплату услуг по договору. Оплата производится безналичным платежом на расчетный счет техникума.

2.6 Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

### III. Зачисление на обучение

3.1. Прием на обучение проводится без вступительных экзаменов по результатам рассмотрения документов, представленных поступающими.

3.2. Причинами отказа о приеме на обучение могут быть:

- несоответствие представленных документов и невозможности устранения данной причины;
- отсутствие набора по соответствующей программе дополнительного профессионального образования или профессионального обучения.

3.3. До поступающих доводится информация о дате, времени и месте начала обучения не позднее трех дней до начала обучения.

3.4. Зачисление на обучение лиц производится приказом, подписанным директором техникума после заключения договора об оказании платных образовательных услуг по основным программам профессионального обучения/дополнительным образовательным программам и оплаты за обучение периода или этапа обучения в сроки, установленные соответствующим договором.

3.5. Договор заключается между Исполнителем (техникумом) и Заказчиком (физическое или юридическое лицо, оплачивающее обучение); Исполнителем и Заказчиком (законным представителем, оплачивающим обучение за несовершеннолетнего лица) и Обучающимся (физическое лицо, не достигшее 18 лет). Заказчиком может выступать лицо, достигшее 18 лет.

3.6. Договор, подписанный каждой стороной, регистрируется в Книге регистрации.

3.7. Образцы договоров, перечень платных образовательных услуг и учебные планы по образовательным программам размещаются на официальном сайте техникума.

3.8. При отказе от обучения после издания приказа о зачислении, обучающийся обязан оформить соответствующее заявление. Возврат денежных средств в этом случае осуществляется за исключением фактически понесенных техникумом расходов, связанных с обязательствами по исполнению условий договора.

#### IV Выдача документов о квалификации

4.1. По окончании обучения по дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения обучающимся выдаются следующие документы о квалификации: Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию по программе повышения квалификации выдается удостоверение о повышении квалификации; лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию по программе профессиональной переподготовки выдается диплом о профессиональной переподготовке. По основным программам профессионального обучения (профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации) лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен, выдаются свидетельства о профессии рабочего, должности служащего, свидетельства о профессии водителя и свидетельства о прохождении обучения. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

4.3. Свидетельства о прохождении обучения, свидетельства о профессии водителя, свидетельства о профессии рабочего, должности служащего, удостоверения о повышении квалификации и дипломы выдаются с внесением в книгу регистрации выдачи свидетельств о получении рабочих профессий и должности служащего, книгу регистрации выдачи удостоверений о повышении квалификации, книгу регистрации выдачи дипломов о профессиональной переподготовке.

4.4. Сведения о выданных документах установленного образца, дубликатах к ним вносятся в информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

4.5. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лица освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении по образцу, установленной техникумом.

4.6. Документы о квалификации оформляются на государственном языке Российской Федерации и заверяются печатями организаций, выдаются обучающимся после завершения обучения в течение 10 рабочих дней.

#### V. Заключительные положения

5.1. Все вопросы, связанные с организацией работы по приему обучающихся на обучение по дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения и неурегулированные настоящими Правилами, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также регулируются приказами директора.

Директору КГБПОУ «Рубцовский аграрно – промышленный техникум» А.В.Карпенко

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Адрес по месту регистрации \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ когда и кем

выдан « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

Образование \_\_\_\_\_

СНИЛС \_\_\_\_\_

## Заявление

Прошу зачислить меня в КГБПОУ «РАПТ» на курсы профессионального обучения/дополнительного профессионального образования по программе профессиональной подготовки /переподготовки/повышения квалификации по профессии/курсу: 19163 «Токарь-расточник».

В соответствии со ст.55 ч.2 Федерального закона №273 от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации» поступающий ознакомлен:

С Уставом КГБПОУ «Рубцовский аграрно-промышленный техникум», утвержденным приказом Министерства образования и науки Алтайского края от 20.10.2023г. №1098, Правилами приема обучающихся на обучение по программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования и основным ознакомлен (а).

Подпись поступающего \_\_\_\_\_

С лицензией № ЛО35-01260-22/00245502 от 16.02.2022г., выданной Министерством образования и науки Алтайского края, на осуществление образовательной деятельности по реализации образовательных программ по видам образования, уровням образования, по профессиям, специальностям, направлениям подготовки (для профессионального образования), по подвидам дополнительного образования, Свидетельством о государственной аккредитации №532 от 09.10.2014г., выданным Главным управлением образования и молодежной политики Алтайского края и приложением к свидетельству о государственной аккредитации №1 ознакомлен (а):

Подпись поступающего \_\_\_\_\_

С программой профессионального обучения/дополнительного профессионального образования ознакомлен (а).

Подпись поступающего \_\_\_\_\_

С локальными актами (положениями) дополнительного профессионального образования/профессионального обучения ознакомлен(а).

Подпись поступающего \_\_\_\_\_

В соответствии с Федеральным законом РФ от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и Постановлением Правительства РФ от 31 мая 2021 г. N 825 "О федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении". Я согласен (а) на обработку моих персональных данных с целью поступления и обучения в техникуме.

Подпись поступающего \_\_\_\_\_

Подпись поступающего \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Подпись поступающего \_\_\_\_\_

Документы принял: \_\_\_\_\_

Директору КГБПОУ «Рубцовский аграрно –  
промышленный техникум» А.В.Карпенко  
Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Адрес по месту регистрации \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ когда и кем

Выдан « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

## Заявление

Прошу зачислить моего сына/ дочь:

в КГБПОУ «РАПТ» на курсы профессионального обучения/дополнительного профессионального образования по программе профессиональной подготовки /переподготовки/повышения квалификации по профессии/курсу: 19163 «Токарь-расточник».

В соответствии со ст.55 ч.2 Федерального закона №273 от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации» поступающий ознакомлен:

С Уставом КГБПОУ «Рубцовский аграрно-промышленный техникум», утвержденным приказом Министерства образования и науки Алтайского края от 20.10.2023г. №1098, Правилами приема обучающихся на обучение по программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования и основным ознакомлен (а).

Подпись родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_

С лицензией № ЛО35-01260-22/00245502 от 16.02.2022г., выданной Министерством образования и науки Алтайского края, на осуществление образовательной деятельности по реализации образовательных программ по видам образования, уровням образования, по профессиям, специальностям, направлениям подготовки (для профессионального образования), по подвидам дополнительного образования, Свидетельством о государственной аккредитации №532 от 09.10.2014г., выданным Главным управлением образования и молодежной политики Алтайского края и приложением к свидетельству о государственной аккредитации №1 ознакомлен (а):

Подпись родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_

С программой профессионального обучения/дополнительного профессионального образования ознакомлен (а).

Подпись родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_

С локальными актами (положениями) дополнительного профессионального образования/профессионального обучения ознакомлен (а).

Подпись родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_

В соответствии с Федеральным законом РФ от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и Постановлением Правительства РФ от 31 мая 2021 г. N 825 "О федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении". Я согласен (а) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего сына/дочери с целью поступления и обучения в техникуме.

Подпись родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273 «Об образовании в Российской Федерации» ст.44 обязуюсь соблюдать права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Подпись родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Подпись родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_

Документы принял: \_\_\_\_\_

\* указать код и наименование профессии/курса.